



Compliant Archiving - die elektronische Archivierung

Panikmache und Paragraphenreiterei
oder
überlebenswichtig für Unternehmen?

Christian R. Kast

Rechtsanwalt
Anwaltscontor München
Goethestrasse 52
80336 München
<http://www.anwaltscontor.de>

Michael Beeck

Geschäftsführer, CTO
best Systeme GmbH
Münchner Strasse 123a
85774 Unterföhring
<http://best.de>

Agenda

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

- **Compliant = konform?**
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

LEO D-E Ergebnisse für "compliant"

http://dict.leo.org/ende?lp=ende&lang=de&searchLoc=-1&cmpType=relaxed§Hdr=on&spellToler=on&search=com

best Inhouse | Calendar | Google DE | Google Maps | Private | Business | Systems | Zeitschriften | München

LEO Ein Online-Service der LEO GmbH

Deutsch-Englisch Wörterbuch | Forum | Vokabel-Trainer | Deutsch-Französisch Wörterbuch | Forum | Vokabel-Trainer | Deutsch-Spanisch Wörterbuch | Forum | Vokabel-Trainer

Suchrichtung: >

English version | Ankündigungen 459828 Einträge 2617927 Anfragen

Hier informieren!
Werbung

Suchtipps | Abkürzungen | Neuer Eintrag | Fehler melden | FAQ | Nützliche Links | Kontakt/Impressum
Toolbars | Lion | PDA | SMS | Statistik | Über uns | Mitwirkung | Copyright | Werbung

ENGLISCH	DEUTSCH
13 Treffer	
Unmittelbare Treffer	
compliant <i>adj.</i>	folgsam
compliant <i>adj.</i>	fügsam
compliant <i>adj.</i>	gefügig
compliant <i>adj.</i>	konform - Standard
compliant <i>adj.</i>	nachgiebig
compliant <i>adj.</i>	verträglich
compliant <i>adj.</i>	willfährig [<i>form.</i>] auch [<i>pej.</i>]
compliant <i>adj.</i>	willig
Wendungen und Ausdrücke	
environmentally compliant [tech.]	umweltverträglich
Zusammengesetzte Einträge	
Y2K- compliant	Jahr-2000-fähig
expanding with compliant tool [tech.]	Weiten mit nachgiebigem Werkzeug
deep drawing with compliant pad [tech.]	Tiefziehen mit nachgiebigem Kissen
deep drawing with compliant punch [tech.]	Tiefziehen mit nachgiebigem Stempel

Orthographisch ähnliche Wörter – Englisch:
complaint

Forumsdiskussionen, die den Suchbegriff enthalten:

- CE Compliant control transformer
- compliant records
- compliant interconnect structure

USA

- Sarbanes-Oxley
 - Informations- und Prozess-Integrität
- SEC 17a-4
 - Informations- Aufbewahrung
- Basel II
 - Informations- und Prozess-Integrität
- 21 CFR Rule 11
 - Informations- und Prozess-Integrität
- Gramm-Leach Bliley Act
 - Zugriffskontrolle
- Patriot Act
 - Informations- und Prozess-Integrität
- HIPAA
 - Zugriffskontrolle
- NASD 3010
 - Informations- Aufbewahrung
- DOD 5010
 - Informations- Aufbewahrung
- Allgemeine Unterstützung bei Gerichtsverfahren

Deutschland

- Handelsgesetzbuch (HGB)
- Abgabeordnung (AO)
- Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)
- Zivilprozessordnung (ZPO)
- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)
- Urheberrecht (UrhG)
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführungssysteme (GoBS)
- Signatur-Gesetz, Signatur-Verordnung (SigG, SigV)

- Compliant = konform?
- **Was schreibt der Gesetzgeber vor?**
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

Die Aufbewahrungspflicht

- Unter der **Aufbewahrungspflicht** wird die Pflicht des Kaufmanns verstanden, Daten, Handelsbriefe und Belege über bestimmte Zeiträume aufzubewahren.
- Die Aufbewahrungsfristen sind im § 257 Absatz 4 Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt.
- **10 Jahre:** Bücher, Buchungsbelege, Inventare, Bilanzen, Lageberichte
- **6 Jahre:** Handelsbriefe, Geschäftsbriefe, E-Mails und andere digitale Dokumente
- Bestimmte Belege müssen in Papierform aufbewahrt werden (z.B. Bilanzen). Originär elektronisch entstandene Daten und Dokumente müssen aus steuerrechtlichen Gründen auswertbar in elektronischer Form vorgehalten werden.

Quelle Wikipedia

Die gesetzliche Regelung

§ 257 Handelsgesetzbuch

(1) Jeder Kaufmann ist verpflichtet, die folgenden Unterlagen geordnet aufzubewahren:

1. Handelsbücher, Inventare, ... sowie die zu ihrem Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und sonstigen Organisationsunterlagen,
2. die empfangenen Handelsbriefe,
3. Wiedergaben der abgesandten Handelsbriefe,
4. Belege für Buchungen in den von ihm ... zu führenden Büchern (Buchungsbelege).

(2) Handelsbriefe sind nur Schriftstücke, die ein Handelsgeschäft betreffen.

Die gesetzliche Regelung

§ 257 Handelsgesetzbuch

- 4) Die in Absatz 1 Nr. 1 und 4 aufgeführten Unterlagen sind zehn Jahre, die sonstigen in Absatz 1 aufgeführten Unterlagen sechs Jahre aufzubewahren.
- (5) Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluß des Kalenderjahrs, in dem die letzte Eintragung in das Handelsbuch gemacht, das Inventar aufgestellt, die Eröffnungsbilanz oder der Jahresabschluß festgestellt, der Einzelabschluss nach § 325 Abs. 2a oder der Konzernabschluss aufgestellt, der Handelsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist.

Handelsbrief ?

§ 37a Handelsgesetzbuch

- (1) Auf allen Geschäftsbriefen des Kaufmanns gleichviel welcher Form, die an einen bestimmten Empfänger gerichtet werden, müssen seine Firma, die Bezeichnung nach § 19 Abs. 1 Nr. 1 (Anm: der Firmenzusatz wie e.K., KG etc.), der Ort seiner Handelsniederlassung, das Registergericht und die Nummer, unter der die Firma in das Handelsregister eingetragen ist, angegeben werden.

- (4) Wer seiner Pflicht nach Absatz 1 nicht nachkommt, ist hierzu von dem Registergericht durch Festsetzung von Zwangsgeld anzuhalten. ...

Die Neuerung seit 01.01.2007

- Einfügung der Worte: „gleichviel welcher Form“
- Erstreckung auf alle Dokumente, auch der elektronischen, die ein Handelsgeschäft im Sinne des HGB betreffen
- Handelsgeschäft ist jedes Geschäft, das ein Kaufmann für den Betrieb seines Handelsgeschäftes abschließt
- gesetzliche Vermutung für das Vorliegen eines Handelsgeschäftes
- => alles was mit dem Betrieb eines Kaufmannes zu tun hat, ist ein Handelsbrief, gleich ob er papiergestützt oder elektronisch **versandt oder empfangen** wird

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- **Konsequenzen aus der Unterlassung**
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung



***...und wenn ich einfach so weitermache
wie bisher ?***

Die “geheime” Gefahr !

- § 145 Abs. 1 Abgabenordnung:

Die Buchführung muss so beschaffen sein, dass sie einem sachverständigen Dritten innerhalb angemessener Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und über die Lage des Unternehmens vermitteln kann. Die Geschäftsvorfälle müssen sich in ihrer Entstehung und Abwicklung verfolgen lassen.

- § 146 Abs. 4 Abgabenordnung

Eine Buchung oder eine Aufzeichnung darf nicht in einer Weise verändert werden, dass der ursprüngliche Inhalt nicht mehr feststellbar ist. Auch solche Veränderungen dürfen nicht vorgenommen werden, deren Beschaffenheit es ungewiss lässt, ob sie ursprünglich oder erst später gemacht worden sind.

Die “geheime” Gefahr !

- § 146 Abs. 5 Abgabenordnung:

Die Bücher und die sonst erforderlichen Aufzeichnungen können auch ... auf Datenträgern geführt werden, soweit diese Formen der Buchführung einschließlich des dabei angewandten Verfahrens den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung entsprechen;

Bei der Führung der Bücher und der sonst erforderlichen Aufzeichnungen auf Datenträgern muss insbesondere sichergestellt sein, dass während der Dauer der Aufbewahrungsfrist die Daten jederzeit verfügbar sind und unverzüglich lesbar gemacht werden können.

Die gefährlichen Folgen !

- § 370 Abs. 1 Abgabenordnung:

Mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer ... den Finanzbehörden oder anderen Behörden über steuerlich erhebliche Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht ... und dadurch Steuern verkürzt oder für sich oder einen anderen nicht gerechtfertigte Steuervorteile erlangt.
- Die Regelung erfordert weder Vorsatz für die Unrichtigkeit oder Unvollständigkeit der Angaben noch für die daraus entstehende Steuerverkürzung !
- Der Versuch ist strafbar!

Die gefährlichen Folgen !

- § 69 Abgabenordnung:

Die in den §§ 34 und 35 bezeichneten Personen haften, soweit Ansprüche aus dem Steuerschuldverhältnis (§ 37) infolge vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verletzung der ihnen auferlegten Pflichten nicht oder nicht rechtzeitig festgesetzt oder erfüllt oder soweit infolgedessen Steuervergütungen oder Steuererstattungen ohne rechtlichen Grund gezahlt werden. Die Haftung umfasst auch die infolge der Pflichtverletzung zu zahlenden Säumniszuschläge.

- Betrifft alle gesetzlichen Vertreter von Unternehmen, z.B. GmbH Geschäftsführer etc. !

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- **Welche Daten fallen an?**
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

Welche Arten von Daten fallen an?

Strukturiert

id_inst	id_period	id_pers	id_sammel
iname	kurztitel	pname	id_sr
abtlg	periodikum	famname	sammel_reih
oname	o_titel	vorname	o_titel
uebers	u_titel	origname	u_titel
art	ut_verb	interview	u_o_titel

Unstrukturiert

Lotus Domino

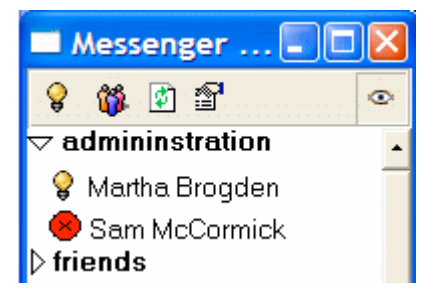
Sun ONE
Open Net Environment

Microsoft Exchange

Novell GroupWise

StarOffice 7

Sun microsystems



Ein elektronisches Dokument kann heute „alles“ sein

- Fax, gescannt und/oder OCR bearbeitet
- Email (inkl. Attachment)
- Dateien aus Office Systemen
- Dateien aus Handelssystemen (ERP, CRM, WWS,)
- Dateien aus der Produktion (z.B. PPS)
- Dateien aus der Konstruktion (z.B. CAD)
- Mitschriften aus Kommunikationssystemen (z.B. Skype)
- Bild Dateien
- Video Dateien
- HTML-, XML- Dateien
-

Welche Dokumente müssen nicht archiviert werden?

- private E-Mails über Firmenaccounts
- elektronische Daten, die weder Geschäftsvorfälle noch steuerrelevante Sachverhalte enthalten
- Telefaxe (auch elektronisch empfangene), bei welchen das Original vorliegt, wenn dieses Original mit der Faxkopie übereinstimmt
- aber dann wird es schon eng ...

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- **Anforderungen an das Archiv**
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

Anforderungen an das revisionssichere Archiv Signatur, Verschlüsselung

- **Die Archivierung setzt für jedes Dokument eine eindeutige Signatur voraus. In vielen Fällen reicht eine „einfache“ Signatur (MD5 Hash) aus.**
- **Die elektronische Signatur von Daten hinsichtlich der Rechtssicherheit bietet Raum für weitere Vorträge dieser Größenordnung.**
- **Zur Beweiskraft einer Signatur gehört, dass der Prozess der Signierung dokumentiert und damit eindeutig nachvollziehbar ist.**
- **Eine beweiskräftige Signatur fordert auch die schlüssige Regelung von Zugriffsschutz (Wer darf was?) und Identifizierung (Wer ist wer?).**
- **Daten werden i.d.R. verschlüsselt archiviert. Dies ist keine Forderung der Revisions-sicherheit sondern ergibt sich u.U. aus der Art der Daten (Personendaten?) bzw. aus den Anforderungen des Betriebes (Geheimschutz der Wirtschaft etc.).**

Anforderungen an das revisionssichere Archiv

- ✓ **Jedes Dokument muss unveränderbar archiviert werden.**
- ✓ **Es darf kein Dokument auf dem Weg in das Archiv oder im Archiv selbst verloren gehen.**
- ✓ **Jedes Dokument muss durch geeignete Retrievaltechniken auffindbar sein.**
- ✓ **Es muss genau jenes Dokument gefunden werden, das gesucht wurde.**
- ✓ **Kein Dokument darf während seiner vorgesehenen Lebenszeit zerstört werden können.**

Anforderungen an das revisionssichere Archiv

- ✓ **Jedes Dokument muß in der Form, wie es erfasst wurde, angezeigt und gedruckt werden können.**
- ✓ **Jedes Dokument muß zeitnah wieder gefunden werden können.**
- ✓ **Alle Aktionen im Archiv, die Veränderungen in der Organisation und Struktur bewirken, sind derart zu protokollieren, dass die Wiederherstellung des Ursprungszustandes möglich ist.**

Anforderungen an das revisionssichere Archiv

- ✓ **Elektronische Archive sind so auszulegen, dass eine Migration auf neue Plattformen, Medien, Softwareversionen und Komponenten ohne Informationsverlust möglich ist.**
- ✓ **Das System muß dem Anwender die Möglichkeit bieten die gesetzlichen Bestimmungen sowie die betrieblichen Bestimmungen des Anwenders hinsichtlich Datensicherheit und Datenschutz über die Lebensdauer des Archivs sicherzustellen.**

Anforderungen an das revisionssichere Archiv

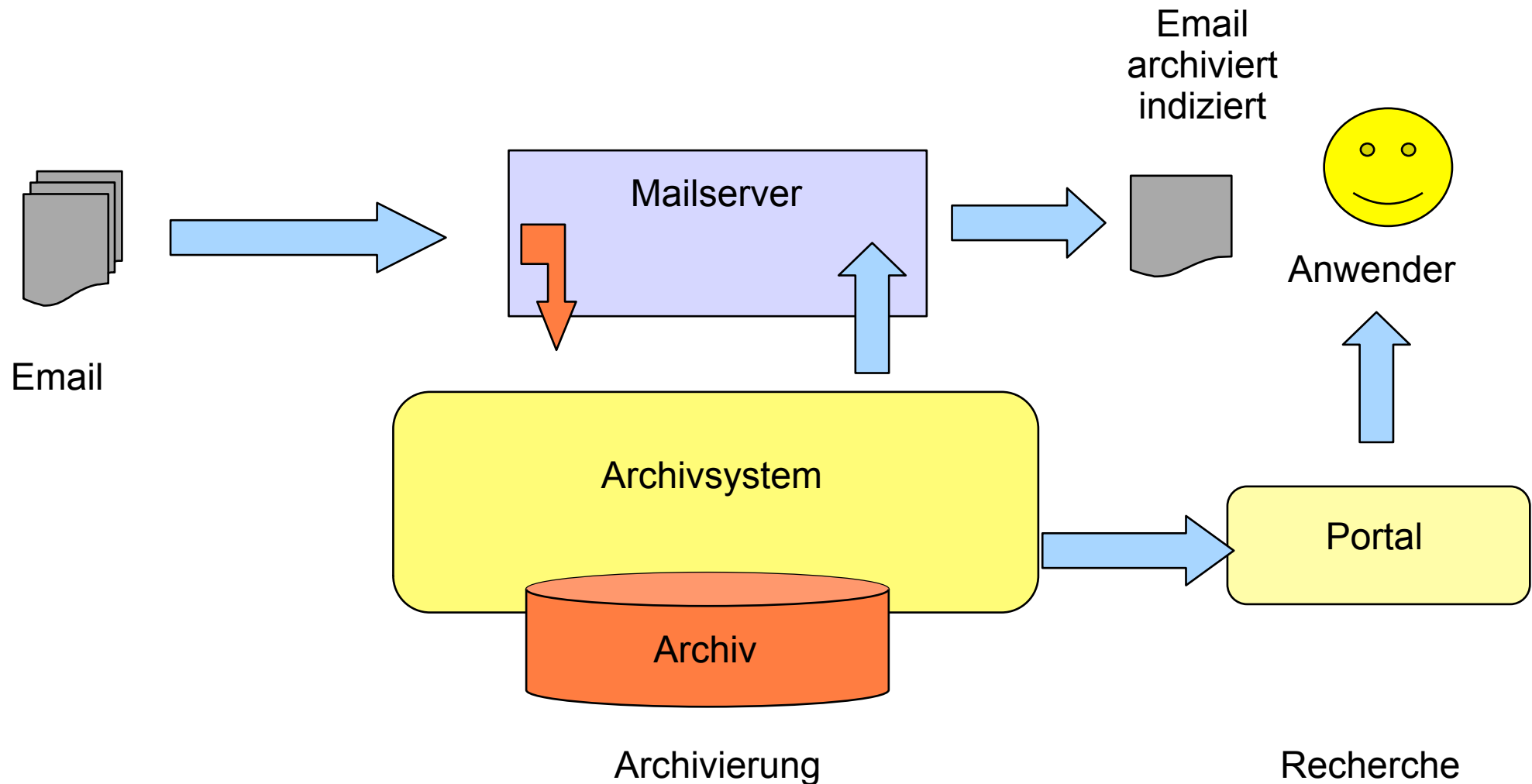
Revisionssicherheit ist durch fachliche Kriterien definiert:

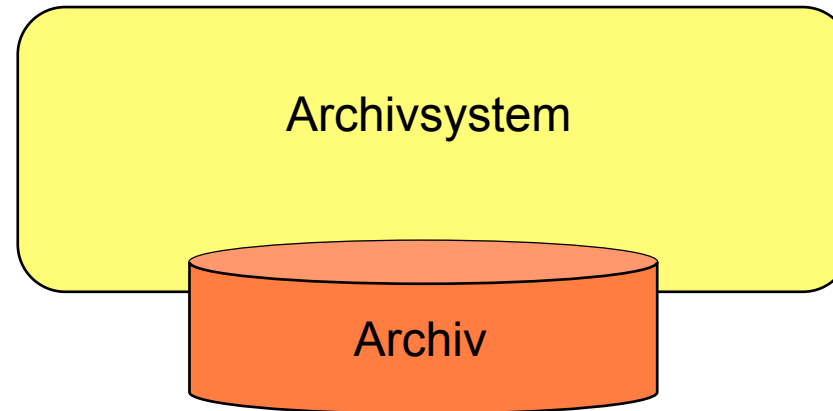
Ordnungsmäßigkeit, Vollständigkeit, Sicherheit (des Gesamtverfahrens), Schutz vor Veränderung und Verfälschung, Sicherung vor Verlust, Nutzung durch Berechtigte, Einhaltung von Aufbewahrungsfristen, Dokumentation der Verfahren, Nachvollziehbarkeit, Prüfbarkeit.

Revisionssicherheit ist NICHT durch die eingesetzte Technik definiert oder gegeben!

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- **Ein Beispiel zur technischen Umsetzung**
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung

Die Email-Archivierung bildet oftmals den „Einstieg“ in die elektronische Archivierung





„Archivierung“ beinhaltet hier mehrere Funktionen und Arbeitsschritte:

- Klassifizieren der Email und Anhänge.
- Indizierung des Inhaltes.
- Erkennen von Dubletten (Eindeutige Erkennung durch Hash-Algorithmen).
- Festlegen und anwenden der Regeln (Aufbewahrungsfristen, Archivkopien u.ä.)

Archivsysteme können heute eine Vielzahl von Regeln bedienen

- ✓ Erstellen von einer oder mehreren Archivkopien
- ✓ Einstellen, überwachen und ausführen der Dokumentfristen
(z.B.: Aufbewahrungsfrist oder Termin zur Löschung)
- ✓ Entfernen oder kürzen des Originaldokuments nach bestimmten Kriterien
(z.B.: älter als 3 Monate, sobald mind. eine Archivkopie existiert)

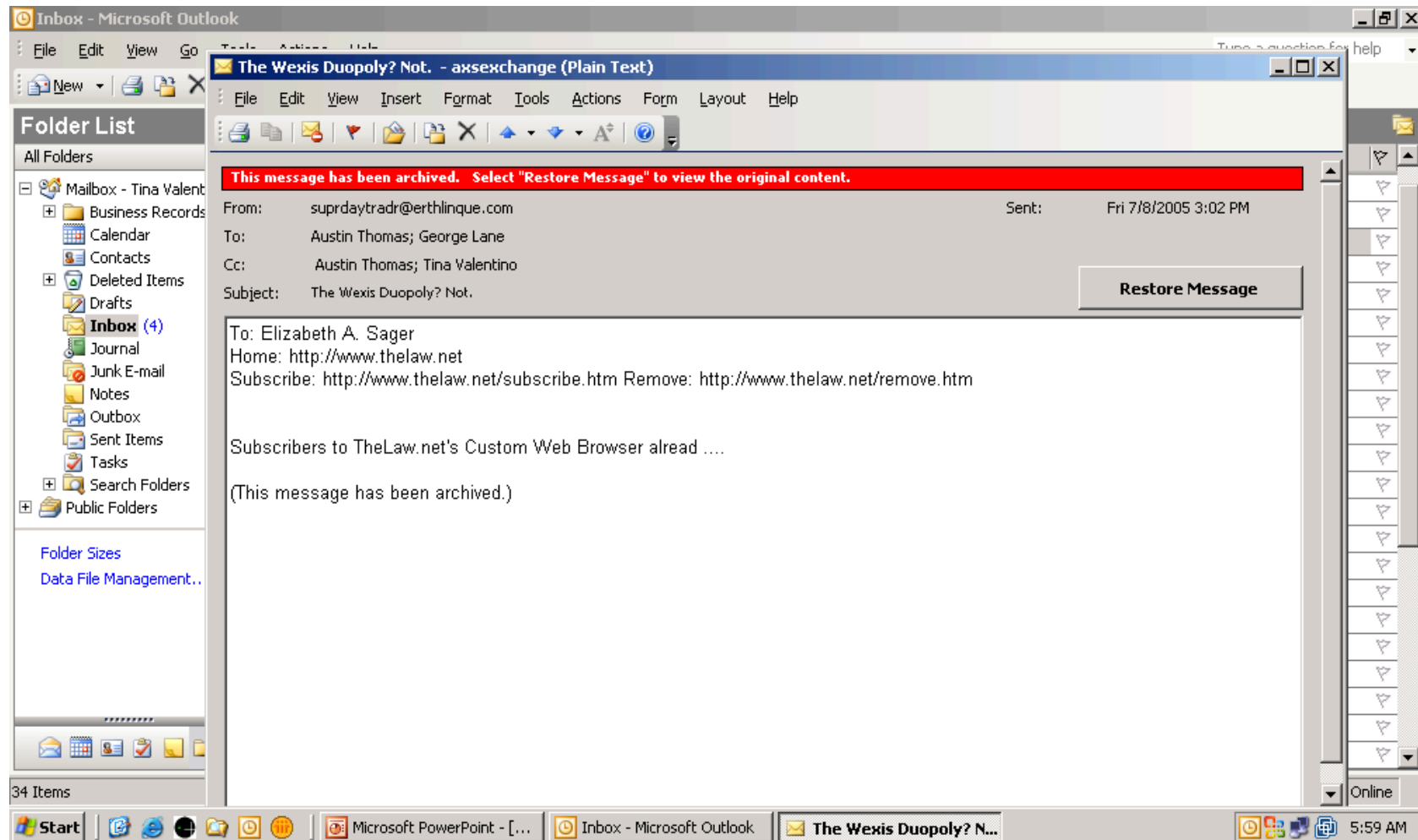
Darstellung gekürzter und archivierter Nachrichten in „Outlook“

Hinweis für den Anwender, dass ggf. beim Öffnen der Nachricht Teile von langsameren Medien (automatisch!) nachgeladen werden.

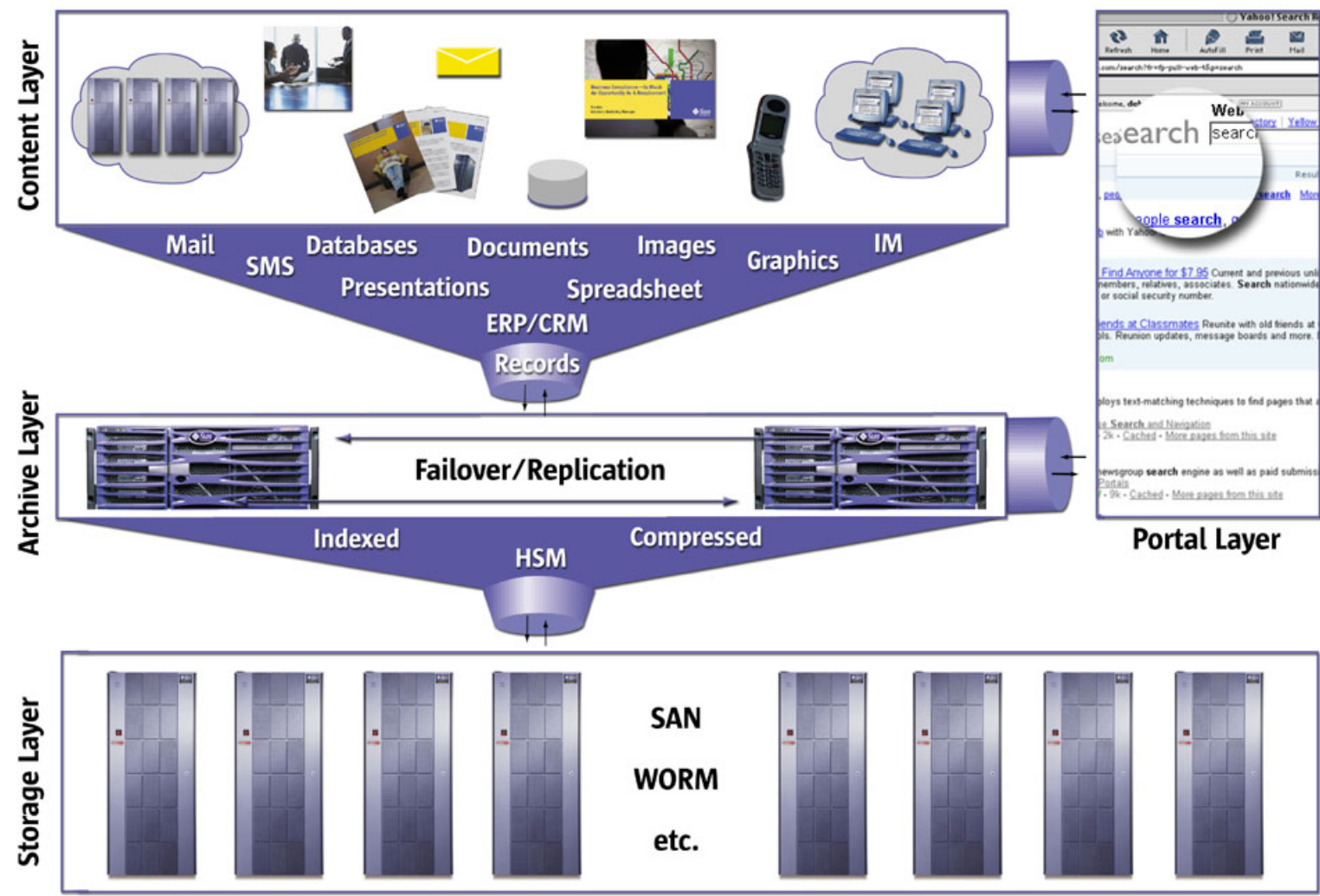
The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The 'Folder List' on the left shows the 'Inbox (4)' folder selected. The main pane displays a list of 34 items in the inbox. The table below represents the visible data from the screenshot.

From	Subject	Received	Size
Administrator	Delivery Status Notification (Delay)	Sat 3/12/2005 3:2...	6 KB
axsadm	Pricing on Recent Activity	Fri 3/11/2005 6:55...	2 KB
suprdaytradr@er...	The Wexis Duopoly? Not.	Fri 2/4/2005 12:02 PM	2 KB
jkoto@axsdemo...	Re: Seams - Western Connection Interface (WIO)	Fri 2/4/2005 12:02 PM	2 KB
igamoso@axsde...	Electrobolt - Consortium Agreement Risks	Fri 2/4/2005 12:02 PM	2 KB
dbui@axsdemo...	[OSPBC] Sterling Koch is out of the office.	Fri 2/4/2005 12:02...	2 KB
zhen.wong@su...	WSPP Agenda	Fri 2/4/2005 12:02...	2 KB
jsalver@axsdem...	Location of Netting Meeting Tomorrow	Fri 2/4/2005 12:02 PM	2 KB
igamoso@axsde...	Meeting in Scottsdale	Fri 2/4/2005 12:02 PM	2 KB
frank@happytra...	Re: [OSPBC] Reminder - Drafting Committee Meeting	Fri 2/4/2005 12:02 PM	3 KB
mike.hatheway@...	Performance Bond	Fri 2/4/2005 12:02 PM	3 KB
zelda.m@iluvcas...	MBA Candidate	Thu 2/3/2005 9:34 AM	2 KB
igamoso@axsde...	Brownsville and Caledonia Info Memorandum	Thu 2/3/2005 9:34 AM	2 KB
zhen.wong@sup...	Houston, TX. Visit	Thu 2/3/2005 9:34 AM	2 KB
glane@axsdemo...	Harris County - Early Voting Shuttle!!!!	Thu 2/3/2005 9:34 AM	2 KB
cmurphy@axsde...	Brownsville Performance Data	Thu 2/3/2005 9:32 AM	3 KB
zhen.wong@sup...	Investing Basics: Debating Debt	Thu 2/3/2005 9:32 AM	2 KB
sales@houseofb...	Gleason (Shelby) Transmission Upgrade	Thu 2/3/2005 9:32 AM	2 KB
fweis@axsdemo...	Re: Map	Wed 2/2/2005 9:44 AM	1 KB
dbui@axsdemo.c...	Remember this on Thursday	Wed 2/2/2005 9:44 AM	2 KB
jmorris@axsdem...	Re: heat rates	Wed 2/2/2005 9:43 AM	2 KB
ekim@axsdemo.c...	Breakfast With The Fool: Buffett's Berkshire Bags Better Q3	Wed 2/2/2005 9:42 AM	1 KB

Öffnen gekürzter oder archivierter Nachrichten in „Outlook“



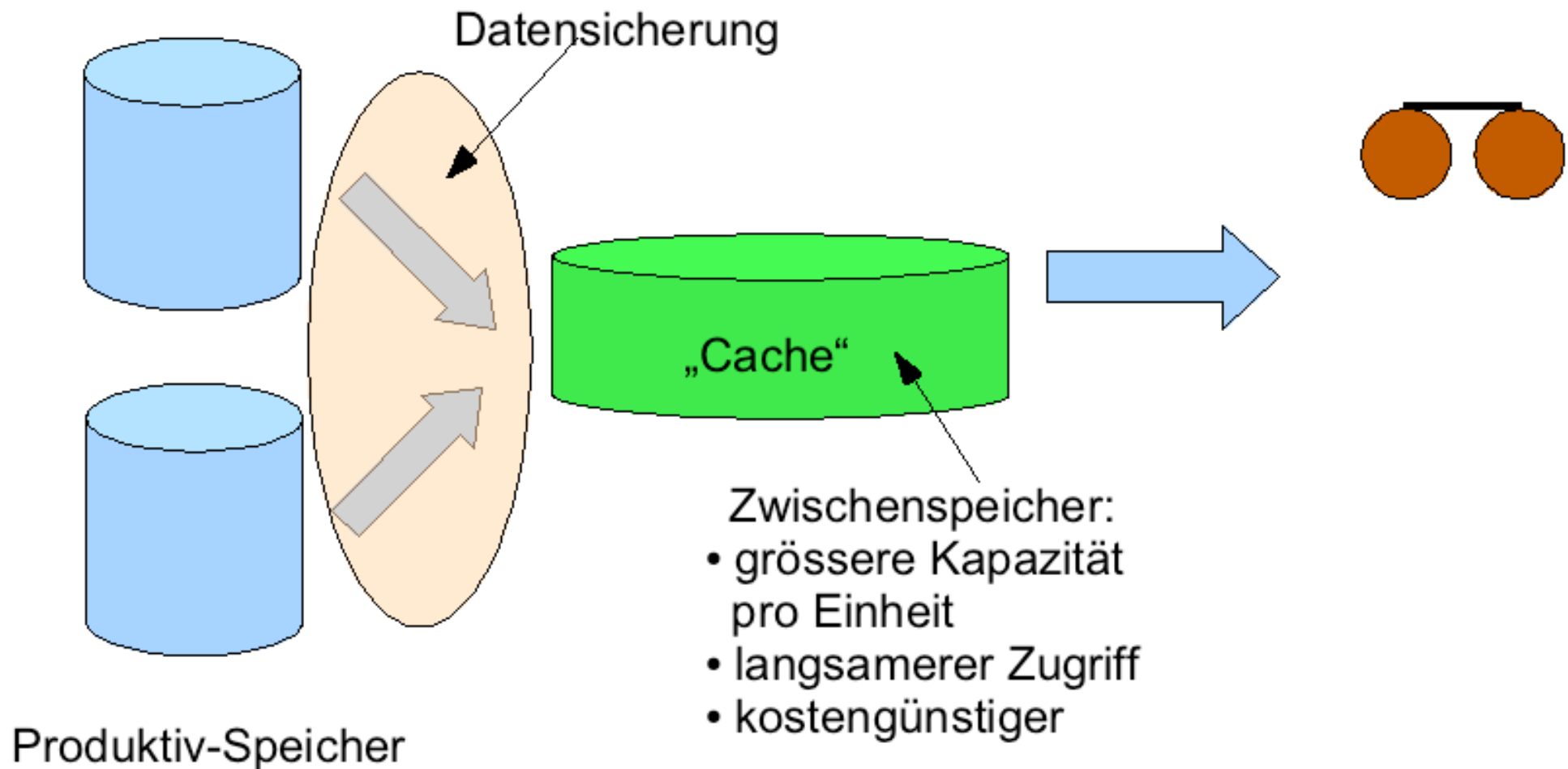
logische Architektur einer unternehmensweiten Archivierung



Eine „selbstarchivierende Speicher-Infrastruktur“ als Basis-Plattform – ein Implementierungsbeispiel

- **Ein RZ-Dienstleister im Gesundheitswesen steht vor dem Problem seine Datensicherung aufgrund der schier unendlichen Datenmenge optimieren zu müssen („die Nacht als Backupfenster wurde zu kurz“).**
- **Ein Lösungsansatz ist hier die Datensicherung auf Plattensysteme als Zwischenspeicher mit „Standard“ Datensicherungs-Werkzeugen.**
- **Der Zwischenspeicher (Cache) wurde gewählt, um die Sicherung vom produktiven Speichersystem zu entkoppeln und kostengünstigere Plattensysteme verwenden zu können.**
- **Das „Abräumen“ der Sicherung vom Zwischenspeicher zu den Bandlaufwerken wurde mit Speichermehrwert-Diensten wie hierarchisches Speicher Management (HSM) realisiert.**

Eine „selbstarchivierende Speicher-Infrastruktur“ als Basis-Plattform – ein Implementierungsbeispiel



Eine „selbstarchivierende Speicher-Infrastruktur“ als Basis-Plattform – ein Implementierungsbeispiel

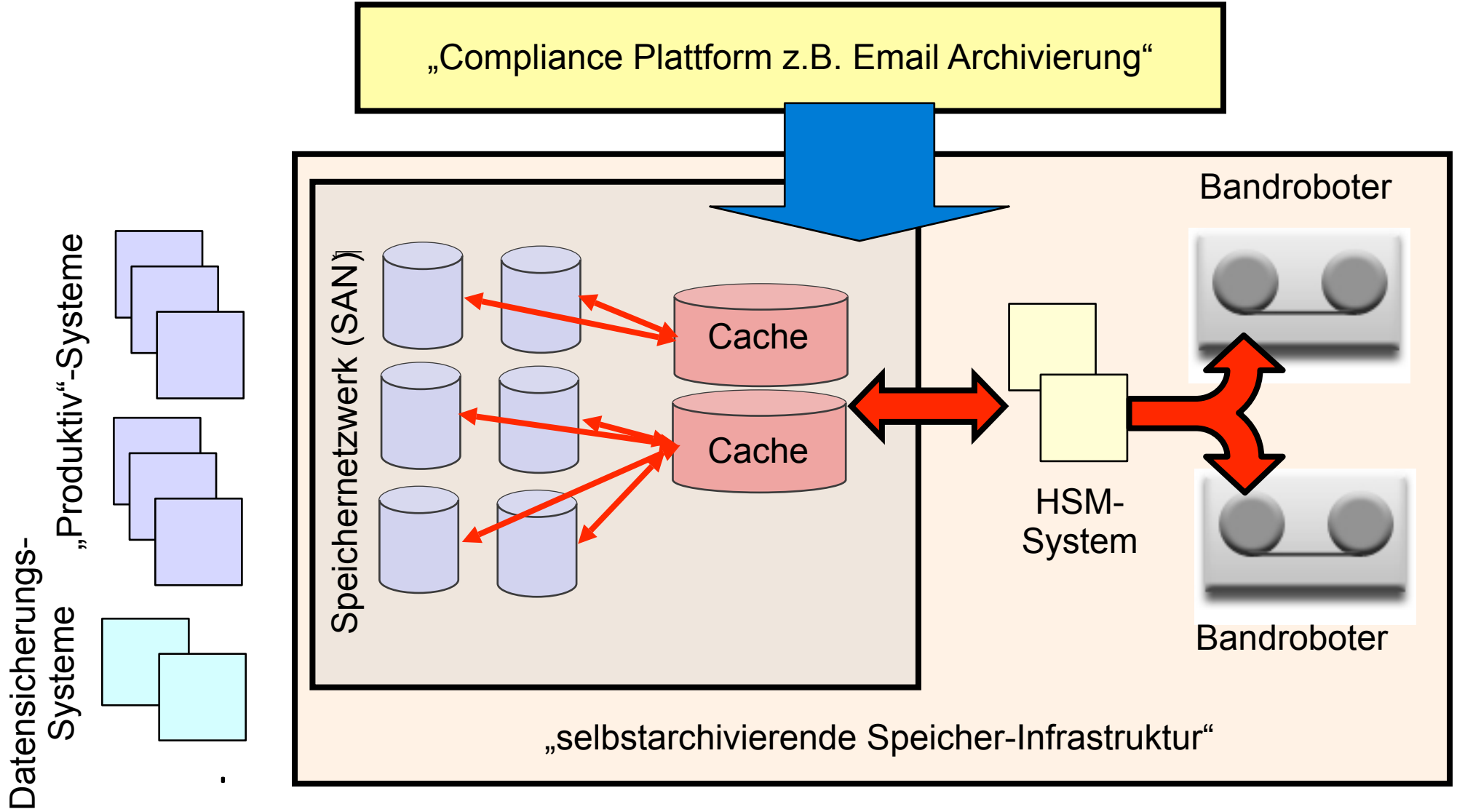
- **Diese HSM-Software bietet die Möglichkeit Daten bereits auf der Ebene der Dateisysteme nach unterschiedlichen Kriterien zu behandeln. So sind hier bereits Techniken zur Erstellung von Mehrfachkopien, Einhaltung von Aufbewahrungsfristen und einfachen Signierung implementiert.**
- **Damit existiert bereits eine ideale Plattform für Archivierung und Dokumentenmanagement.**
- **Für den erwähnten RZ-Dienstleister ist das die Basis für einen weiteren Mehrwert-Dienst in seinem Portfolio:**

Eine „selbstarchivierende Speicher-Infrastruktur“ als Basis-Plattform – ein Implementierungsbeispiel

=> Compliant Archiving als Outtasking / Outsourcing

- Der Endkunde kann nun Basisdienste (z.B. Datenbank) mit „eingebautem“ Compliant Archiving beziehen.
- **Aber:** Die rechtliche Verantwortung kann nicht extern vergeben werden!

Die „selbstarchivierende Speicher-Infrastruktur“ als Basis-Plattform – ein Implementierungsbeispiel



- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- **Konkrete Anforderungen an den Mittelstand**
- Konsequenzen aus der Umsetzung

Anforderungen an die Unternehmen

- ✓ **Klar definierte Arbeitsabläufe. Der Dokumenten-Fluss muss elektronisch abbildbar sein („Workflow“).**
- ✓ **Klar definierte Verantwortlichkeiten im Umgang mit Dokumenten (Signatur, Zugriffsrechte, Datenschutz, „Internet-, Print und Email Policies“).**
- ✓ **Berücksichtigung des Archivs und des Workflows bei Beschaffungen, im Besonderen bei Beschaffungen / Änderungen der Infrastruktur .**
- ✓ **Je nach Unternehmensgröße können Dritte (Banken, Gesellschafter, Aktionäre) eine Zertifizierung durch unabhängige Berater abfordern.**

- Compliant = konform?
- Was schreibt der Gesetzgeber vor?
- Konsequenzen aus der Unterlassung
- Welche Daten fallen an?
- Anforderungen an das Archiv
- Ein Beispiel zur technischen Umsetzung
- Konkrete Anforderungen an den Mittelstand
- Konsequenzen aus der Umsetzung – „ruhiger schlafen“

Der Nutzen !

- tatsächlich ruhiger schlafen !
- Vorteile gegenüber der Konkurrenz (Anforderungen zur Compliance von Kunden, z.B. Siemens)
- Vorteile gegenüber den Banken (Rating)
- bei Testatpflicht => Wirtschaftsprüfer achten bei Testaten auch auf die Verfügbarkeit der Unterlagen
- „Risikoarme“ Außenprüfungen
- Erleichterte Beweisführung im „Prozessfall“

Mehrwerte, Nutzen der Archivierung für das Unternehmen über Pflichterfüllung hinaus

- ✓ **Definierter Workflow der Unternehmensdokumente**
- ✓ **Zentrale Recherche, auch über lange Zeiträume hinweg**
- ✓ **Dokumente stehen auch nach mehreren Systemwechseln bearbeitbar zur Verfügung**
- ✓ **Optimierte Datenhaltung (z.B. Eliminierung von Redundanzen)**
- ✓ **Auslagern älterer Dokumente auf kostengünstigere Speichersysteme (Band, High Capacity Disks, optische Medien)**

Vielen Dank!

Christian R. Kast

Rechtsanwalt
Anwaltscontor München
Goethestrasse 52
80336 München
<http://www.anwaltscontor.de>

Michael Beeck

Geschäftsführer, CTO
best Systeme GmbH
Münchner Strasse 123a
85774 Unterföhring
<http://best.de>

